

# 國立臺東大學學位論文典藏作業要點

2013/11/14 102 學年度第1學期第2次行政會議通過，校長核定實施  
2020/01/02 108 學年度第1學期第3次行政會議通過，校長核定實施  
2020/11/19 109 學年度第1學期第2次行政會議通過，校長核定實施  
2022/01/13 110 學年度第1學期第3次行政會議通過，校長核定實施

一、國立臺東大學圖書資訊館(以下簡稱本館)依據學位授予法及國家圖書館《學位論文送存國家圖書館典藏作業要點》處理本校研究生學位論文之公開閱覽、延後公開及抽換等作業，特訂定「國立臺東大學學位論文典藏作業要點」(以下簡稱本作業要點)。

二、本校研究生畢業時需繳交其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告(以下簡稱紙本論文)並上傳電子全文至本館學位論文上傳系統。

三、紙本論文及電子全文公開閱覽及延後公開，作業原則分別如下：

## (一)紙本論文

1. 處理原則：依著作權法第十五條第二項第三款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者」，「推定著作人同意公開發表其著作」。本館就紙本論文之閱覽服務依前開規定，採公開閱覽為原則。

### 2. 作業方式：

(1) 公開閱覽：本館所典藏之紙本論文，除學校或學生另有特殊原因申請延後公開外，依規定畢業後即公開閱覽。

(2) 延後公開：研究生如因專利事項、涉及機密或依法不得提供等因素必須延後公開者，須檢附證明文件並填寫本校「學位論文延後公開申請書」(附件一)一式三份，經研究生本人及指導教授親筆簽名，並經研究生所屬系(所)及系(所)主管認定核可，簽章同意後送交本館辦理。延後公開至多以三年為原則。

## (二)電子全文

### 1. 處理原則：

(1) 學位論文網路公開授權書(附件二)經研究生本人及指導教授親筆簽名後，將授權書合訂於學位論文內頁，一併上傳至本館學位論文上傳系統；授權書正本併同紙本論文繳交至本館。

(2) 本館依前述授權書中研究生授權同意之公開上網時程，於本館網站及國家圖書館網站提供學位論文公開閱覽服務。

### 2. 作業方式：

(1) 立即公開：研究生上傳論文時於公開上網時程勾選「立即公開」者，將於本館審核通過後，在本館網站即可公開閱覽。

(2) 延後公開：研究生基於個人意願或為專利事項、涉及機密或依法不得提供等因素擬延後公開上網時間，至多以三年為原則。

3. 授權書：學位論文網路公開授權書格式得於本館網站(<https://lic.nttu.edu.tw/>)下載。

四、學位論文抽換作業如下：

## (一)處理原則：

1. 研究生畢業取得學位後，因特殊原因必須更新學位論文者，得申請學位論文抽換，並以一次為限。

2. 紙本論文及電子全文，二者必須同步更新。

3. 新版論文授權內容須與原版論文相同，電子全文延後公開日以原版論文上傳之日起算；若欲更改授權，僅限放寬授權條件。

(二)作業方式：

1. 填寫本校「學位論文抽換申請書」(附件三)一式三份，經研究生本人及指導教授親筆簽名送交所屬系(所)及教務處核章同意後，連同紙本論文三冊及電子全文送交本館辦理抽換。
  2. 抽換後之原版本論文，經本館蓋「註銷章」後，由本館閉架保存；已寄(傳)送至國家圖書館之原版本論文下架後依國家圖書館規定辦理。
- 五、本校研究生依學位授予法第十六條規定，「畢業時應將其取得學位之論文、書面報告、技術報告或專業實務報告，連同電子全文送國家圖書館保存。」紙本論文及電子全文由本館統一代為呈繳，其公開閱覽、延後公開及抽換之處理，依國家圖書館規定辦理。
- 六、本作業要點經行政會議通過，校長核定後實施，修正時亦同。

# 國立臺東大學

## 學位論文延後公開申請書

申請日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

申請人姓名		畢業年月	民國_____年_____月_____日
學號		系所名稱(含組)	
聯絡電話		學位類別	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
電子郵件		延後公開日期 (日期務必填寫)	(延後公開期限至多以三年為原則) 民國_____年_____月_____日
論文名稱			
延後公開原因	<input type="checkbox"/> 申請專利並檢附證明，專利申請案號：_____ <input type="checkbox"/> 涉及機密。 <input type="checkbox"/> 依法不得提供，請說明：_____		
研究生簽名：  _____ (親簽)	<b>學校認定</b> (本欄由系所填寫)		
	認定單位	認定結果	
指導教授簽名：  _____ (親簽)	系(所)：  _____ (圓戳章)	<input type="checkbox"/> 同意 紙本論文延後公開  <input type="checkbox"/> 不同意 紙本論文延後公開	
	系(所)主管：_____ (簽章)		

**【注意事項】** 請據實填寫本申請表連同證明文件一式三份，送交圖書資訊館辦理。

----- (以下由圖書資訊館填寫) -----

技術服務組 承辦人		技術服務組 組長	
	(簽章)		(簽章)
完成日期	年 月 日	完成日期	年 月 日

移送讀服組 / 讀服組點收日期	民國_____年_____月_____日 民國_____年_____月_____日	公開上架日期	年 月 日
讀者服務組 承辦人	(簽章)	讀者服務組 組長	(簽章)

# 國立臺東大學

## 學位論文網路公開授權書

**重要事項說明：**依著作權法第十五條第二項第三款規定，「依學位授予法撰寫之碩士、博士論文，著作人已取得學位者，推定著作人同意公開發表其著作」。本校圖書資訊館就紙本學位論文之閱覽服務依前開規定，採公開閱覽為原則。如論文涉及專利事項、機密或依法不得提供，需延後公開紙本論文者，請另行填寫本校「學位論文延後公開申請書」。(申請書得自本館網站下載)

本授權書所授權之 學位論文 書面報告 技術報告 專業實務報告 為本人在  
國立臺東大學 \_\_\_\_\_ 系(所) \_\_\_\_\_ 組 \_\_\_\_\_ 學年度  
第 \_\_\_\_\_ 學期取得 ( 碩士 博士 ) 學位之論文。

論文名稱： \_\_\_\_\_

本人上列依學位授予法取得學位之論文電子全文(含書目、摘要、圖檔、影音資料、附件等，以下同)，依著作權法非專屬、無償授權予下列授權使用單位，得因教育、科學及研究等非營利用途，不限期間與次數重製，並得將電子全文收錄於數位資料庫，透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向授權使用單位圖書館館內及館外之使用者公開傳輸，提供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及列印。

授權使用單位	電子全文於網路公開時程
國立臺東大學	(依據 108 學年度第一學期第 3 次行政會議決議：研究生畢業論文延後公開上網時程，至多以三年為原則) <input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 一年後公開 <input type="checkbox"/> 二年後公開 <input type="checkbox"/> 三年後公開
國家圖書館	<input type="checkbox"/> 立即公開 <input type="checkbox"/> 一年後公開 <input type="checkbox"/> 二年後公開 <input type="checkbox"/> 三年後公開
	<input type="checkbox"/> 不同意公開 (僅能查閱論文書目、摘要、參考文獻等資料)

本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。上述同意與不同意之欄位若未勾選，本人同意視同同意授權。

學 號： \_\_\_\_\_ (務必填寫)

研究生簽名： \_\_\_\_\_ (親筆正楷)

指導教授簽名： \_\_\_\_\_ (親筆簽名)

日 期： 中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

本授權書(得自本校圖書資訊館網站下載)，請勿自行變更本授權書內容及格式，並以黑色字體撰寫後複印裝訂於審定書之次頁；授權書正本於畢業離校時，連同紙本論文一併繳交至圖書資訊館。

## 簽署人須知

1. 依著作權法的規定，任何單位以網路、光碟與微縮等方式整合國內學術資料，均須先得到著作財產權人授權，請分別在四種利用方式的同意欄內勾選並填妥各項資料。我國博碩士論文七十三學年度以後摘要資料庫已上載於教育部國家圖書館網站 [www.ncl.edu.tw](http://www.ncl.edu.tw)。
2. 所謂非專屬授權是指被授權人所取得的權利並非獨占性的使用權，授權人尚可將相同的權利重複授權給他人使用；反之即為專屬授權（如果您已簽署專屬授權書予其他法人或自然人，請勿簽署本授權書）。著作人日後不可以主張終止本授權書，但您仍可授權其他法人或自然人上述的行為。
3. 全國博碩士論文全文資料整合計畫的宏觀效益：  
在個人方面，您的論文將可永久保存（微縮技術在理論上可保存八百年，實證已逾百年），也因為您的授權，使得後進得以透過電腦網路與光碟多管道檢索，您的論文將因而被充分利用。在國家總體利益方面，紙本容易因影印而造成裝訂上的傷害，圖書館中孤本的公開陳列與外借也有破損之虞，唯有賴政府全面性的整合，借助科技設備才能一舉完成保存與利用的全方位效益，回憶您過去尋找資料之不便經驗，學弟與學妹確實需要您的論文與授權書。

（本須知為說明之用，不須附於論文內頁）

# 國立臺東大學

## 學位論文抽換申請書

申請日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

申請人姓名		畢業年月	民國_____年____月____日
學號		系所名稱(含組)	
聯絡電話		學位	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士
電子郵件			
論文題目			
抽換原因			
注意事項	1. 紙本論文及電子全文，二者必須同步更新。 2. 新版論文授權書須與舊版相同，若欲更改授權，僅限放寬授權範圍。 3. 請填妥本申請表一式三份連同紙本論文三冊及電子全文送交圖書資訊館辦理。 4. 抽換後之原紙本論文，圖書資訊館蓋「註銷章」後，由本館閉架保存；已寄(傳)送至國家圖書館之舊版論文依國家圖書館規定辦理。		

<b>研究生簽名：</b> _____ (親簽)	<b>教務處</b>
<b>指導教授簽名：</b> _____ (親簽)	註冊組：
<b>系(所)主管：</b> _____ (簽章)	教務長：

圖書資訊館			
紙本業務		電子全文業務	
<input type="checkbox"/> 已核對紙本及電子全文		<input type="checkbox"/> 已將原論文電子全文取代並保留存檔	
<input type="checkbox"/> 紙本論文已蓋「註銷章」		<input type="checkbox"/> 已變更論文電子全文公開時間	
<input type="checkbox"/> 已送抽換申請至國家圖書館		<input type="checkbox"/> 已傳送抽換論文電子檔至國家圖書館	
承辦人 (請附聯絡電話)	(簽章) (電話)	承辦人 (請附聯絡電話)	(簽章) (電話)
完成日期	年 月 日	完成日期	年 月 日
技術服務組 組長		館長	